



## דף הסבר – טופס לבקשת התנגדות



<p><b>א. הסבר מהות הבקשה</b></p> <p>בטופס זה ניתן להגיש בקשת התנגדות.</p> <p>חייב אשר נפתח נגדו תיק בהוצאה לפועל מסוג <u>שטרות</u> או <u>תביעה על סכום קצוב</u> - רשאי להגיש בקשת התנגדות לחלק מסכום החוב, או למלוא סכום החוב, בגין פתיחת התיק נגדו.</p> <p>הבקשה והתצהיר שהוגשו יועברו לדיון בבית המשפט.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>מועד הגשת בקשת ההתנגדות:</b> תוך 30 ימים מיום קבלת האזהרה.</li> <li>▪ <b>עיכוב הליכים:</b> כאשר בקשת ההתנגדות תוגש <u>במועד</u> (תוך 30 יום) בצירוף תצהיר, <u>יעוכבו ההליכים</u> נגד החייב (מותנה בהחלטת רשם/מנהל לשכת הוצאה לפועל).</li> <li>▪ <b>בקשה להארכת מועד להגשת התנגדות:</b> תוגש בטופס זה (קוד 135/136) בצירוף תצהיר. <u>אין עיכוב הליכים אוטומטי אך ניתן להגיש בקשה</u> בנפרד לעיכוב הליכים אשר תועבר לבית המשפט.</li> <li>▪ בבקשה יש לפרט מיהו בית המשפט המוסמך לטענת החייב ואת הטעמים לכך (כאשר לא יצוין תועבר הבקשה לבית המשפט שליד הלשכה אליה הוגשה בקשת ההתנגדות/ הארכת המועד)</li> </ul>
<p><b>ב. כיצד יש להגיש את הבקשה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>היכן תוגש בקשת ההתנגדות/ הארכת מועד:</b> לבחירת החייב באחת מבין 2 האפשרויות הבאות:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בלשכה בה נפתח התיק (הוגשה בקשת הביצוע).</li> <li>2. בלשכה הסמוכה לבית המשפט לו הסמכות לדון בהתנגדות.</li> </ol> </li> <li>▪ <b>מילוי הטופס:</b> הקפד למלא את כל הסעיפים בטופס, וציין בסעיף הרלוונטי האם מדובר בהתנגדות לביצוע שטר או לתביעה על סכום קצוב.</li> <li>▪ <b>אופן הגשה:</b> יש להגיש את הבקשה ב- 2 העתקים באחת מן הדרכים המפורטות להלן:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>אזור אישי:</b> עורכי דין בעלי כרטיס חכם וכן זוכים וחייבים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה באמצעות האזור האישי.</li> <li>- <b>דואר אלקטרוני / פקס:</b> חייב יכול לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק.</li> <li>- <b>שליחה בדואר:</b> ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק.</li> <li>- <b>הגשה בלשכה:</b> ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק או בלשכה הסמוכה לבית המשפט לו הסמכות המקומית לדון בתביעה לפי החוק (תקנות סדר דין אזרחי).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>בקשה להתנגדות לביצוע שטר/תובענה מנומקת</b></li> <li>✓ <b>תצהיר לאימות העובדות</b> בבקשה בצירוף מסמכים רלבנטיים (תצהיר שנחתם לפני עורך דין או בפני עובד לשכת הוצאה לפועל שהוסמך לכך). טופס תצהיר מפורסם באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה.</li> <li>✓ <b>העתק הבקשה לביצוע/ מסמכי פתיחת התיק</b> לרבות צילומי השטרות/התובענות (ניתן לקבל במזכירות)</li> <li>✓ <b>צילום ת.ז.</b></li> </ul>
<p><b>ד. מה הלאה?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אחרי קבלת הבקשה מעבירה רשות האכיפה והגבייה את ההתנגדות לביצוע שטר/תובענה לדיון בבית המשפט.</li> <li>▪ החלטה תשלח אליך תוך כ-45 ימים ממועד הגשת הבקשה.</li> <li>▪ באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה לעיכוב הליכים /או החלטה המורה על העברה לבית המשפט באמצעות ה"איזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות מוקד שירות טלפוני 35592* או 073-2055000</li> </ul>

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.



תאריך בקשה:	לשכת הוצאה לפועל ב: שם לשכה:
מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)	מספר תיק:

**טופס לבקשת התנגדות לביצוע שטר או תובענה (\*יש לצרף בקשה ותצהיר)**

**1 פרטי המבקש**

חייב במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב  אחר

שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי: יש להזין 9 ספרות כולל ספרת ביקורת
טלפון:	כתובת:	דואר אלקטרוני:
פרטי עו"ד:	מ.ר.	

**2 הבקשה מוגשת בעניין**

חייב  צד ג'

שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי: יש להזין 9 ספרות כולל ספרת ביקורת
----------	-----------	---

**3 בקשת התנגדות**

**התנגדות לביצוע שטר**

[105] בקשת התנגדות לביצוע שטר

[135] בקשה להארכת מועד והתנגדות לביצוע שטר

**התנגדות לביצוע תביעה על סכום קצוב**

[106] בקשת התנגדות לביצוע תביעה

[136] בקשה להארכת מועד והתנגדות לתביעה

**4 פרטים נוספים וסמכות בית המשפט**

בית משפט בו מבוקש כי יתקיים הדין בהתנגדות: \_\_\_\_\_

אופן התנגדות:

מלא

חלקי - רשימת השטרות/ תובענות להתנגדות: (כאשר חלקית)

ההתנגדות היא עד לסכום של: \_\_\_\_\_ ש"ח

**5 מסמכי חובה הנדרשים לצרף לבקשה**

בקשה להתנגדות לביצוע שטר/תובענה מנומקת

תצהיר שנחתם בפני עורך דין, לאימות העובדות האמורות בבקשה בצירוף מסמכים רלוונטיים.

העתק הבקשה לביצוע/ מסמכי פתיחת התיק לרבות צילומי שטרות/ תובענות

צילום ת.ז.

**6 חתימת המבקש**

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ חתימה